

Dúvida | Como Gerar Relatório Seção Grupo Subgrupo Integral Varejo?

Sistema	Última Atualização	Autor	Técnico
Integral Varejo	20/03/2020	Priscilla Bárbara	Priscilla Bárbara

Dúvida:

Como Gerar o Relatório de Seção Grupo Subgrupo no Integral Varejo?

Sumário:

- [1 - Gerando o Relatório de Seção / Grupo / Subgrupo](#)

Solução:

1 - Gerando o Relatório de Seção / Grupo / Subgrupo

Este relatório é utilizado para visualizar as seções / grupos / subgrupos cadastradas no sistema.

Rotina:	Relatório Seção / Grupo / Subgrupo
Programa:	EST437
Localização:	Relatorios / Cadastros / Tabelas / Comerciais / Classificacao Secao / Secao - Grupo - Subgrupo

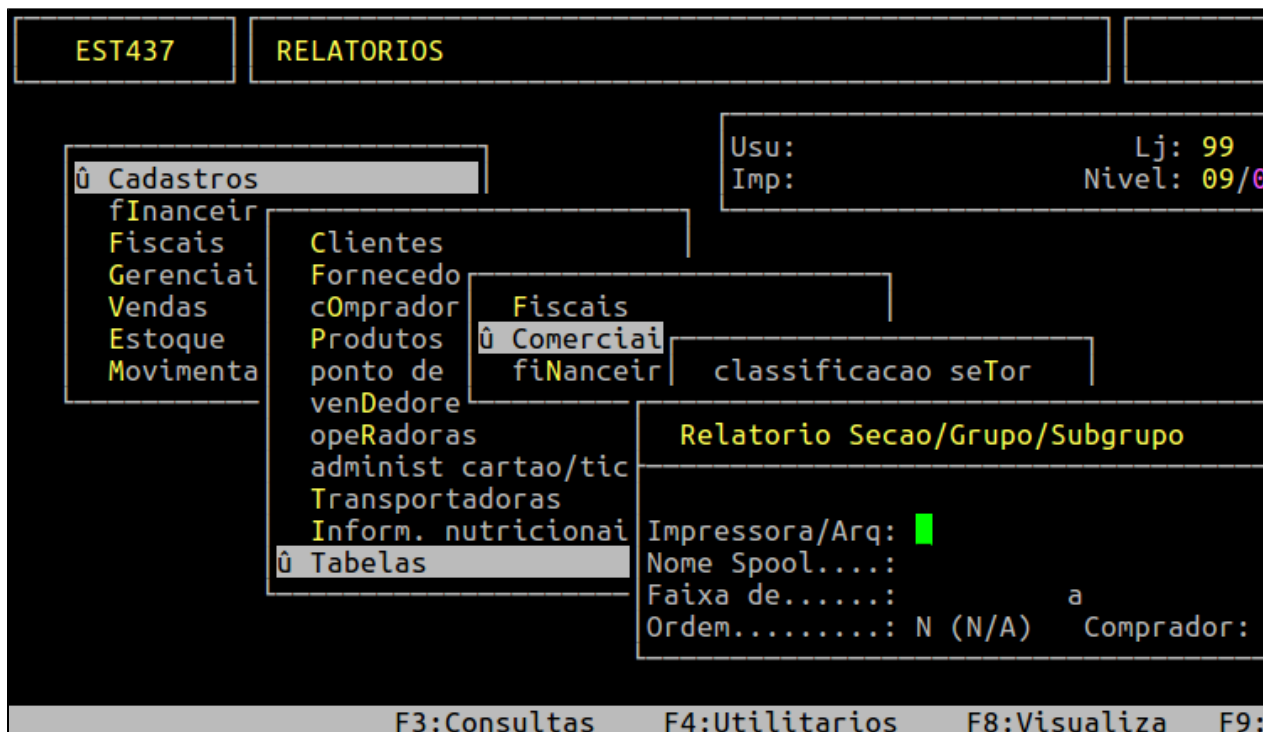
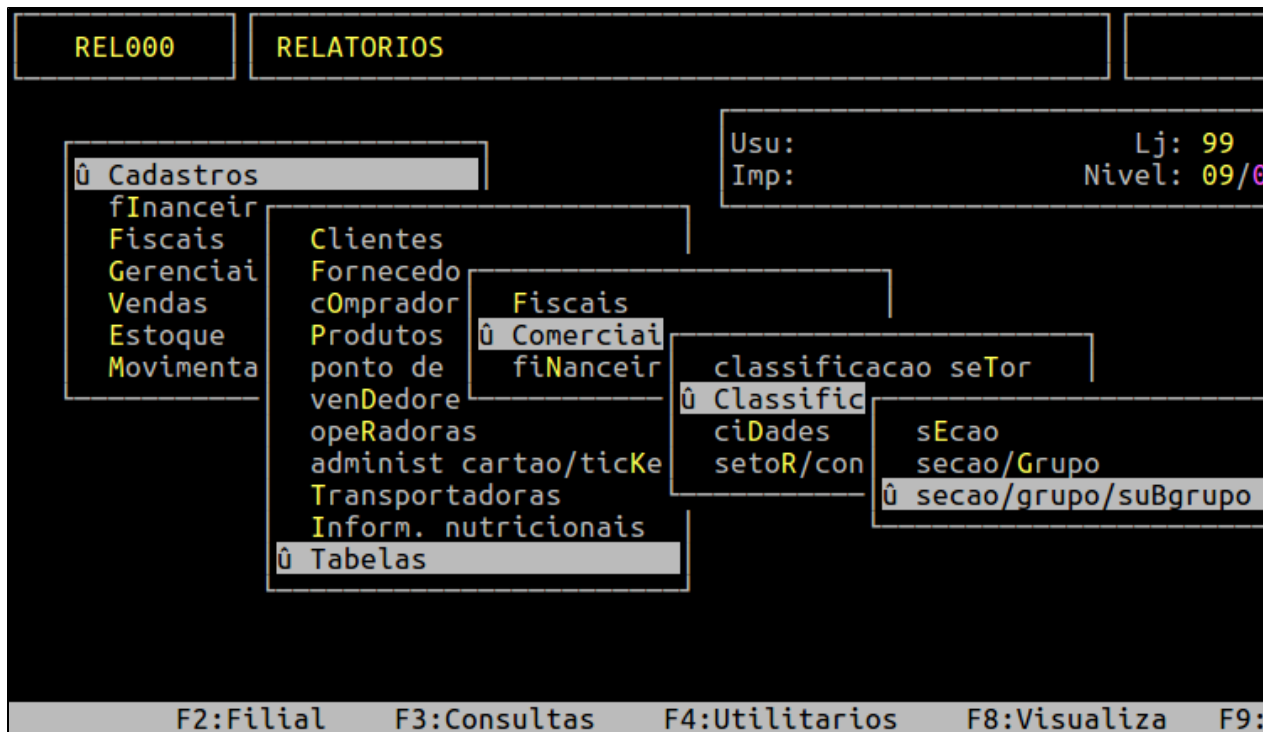
Para gerar o relatório de seção / grupo / subgrupo, acesse a localização citada acima.

```
MENUPE SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>

Identificacao
Usuario: 0001
Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx
Senha: *****

Menu Principal
Cadastros basicos
adMinistracao materiais
administracao Financeira
adminiStracao fiscal
vendAs automacao
Exportar arquivos
Relatorios

Avanco Informatica Ltda
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11
```



Campos importantes da tela acima:

Campos	Descrição
Impressora / Arq:	Informe a letra I para imprimir direto na impressora, ou A para gerar um arquivo.
Nome Spool:	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior A, caso tenha escolhido I o sistema carregará nesse campo o nome da impressora selecionada.

Faixa de ... a:	Informe no primeiro campo o código inicial da seção / grupo / subgrupo que deseja visualizar, ou pressione a tecla Enter para prosseguir. Informe no segundo campo o código final da seção / grupo / subgrupo que deseja visualizar, ou pressione a tecla Enter para considerar todos (99999999) e prosseguir.
Ordem:	Informe a letra N para ordenar a visualização do relatório por numeração (código da seção), ou A para visualizar em ordem alfabética (nome dado a seção).
Comprador:	Pressione a tecla Enter para prosseguir.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório.

```

EST437  RELATORIOS

Usu: Lj: 99
Imp: Nivel: 09/6

û Cadastros
  fInanceir
  Fiscais
  Gerenciai
  Vendas
  Estoque
  Movimenta

    Clientes
    Fornecedo
    cOmprador
    Produtos
    ponto de
    venDedore
    opeRadoras
    administ cartao/tic
    Transportadoras
    Inform. nutricionai
    û Tabelas

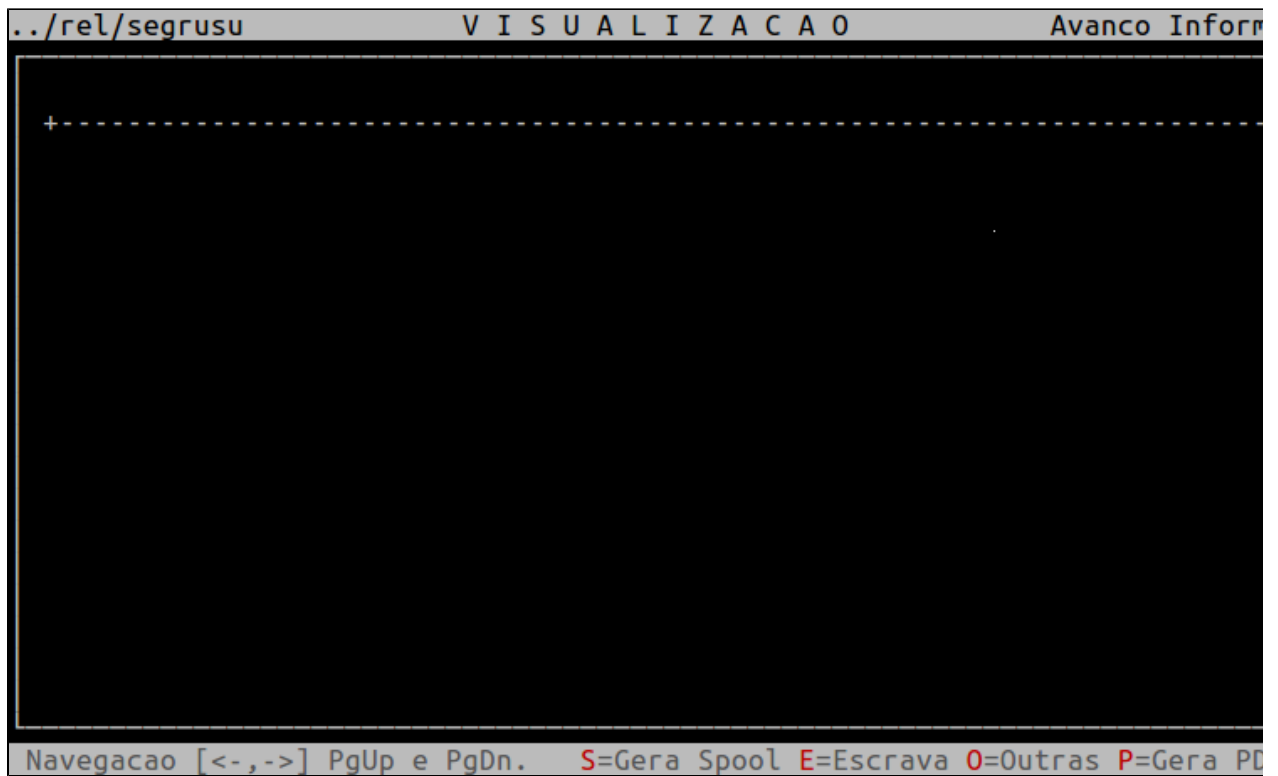
      Fiscais
      û Comercial
      classificacao seTor

Relatorio Secao/Grupo/Subgrupo
Impressora/Arq: A
Nome Spool....: ../rel/segrusub
Faixa de.....: a 99999999
Ordem.....: N (N/A) Comprador:

Confirma? S

```

Em seguida, para visualizar o relatório (caso a opção do campo **Impressora/Arq** tenha sido **A**), pressione a tecla **F8**, informe o nome dado ao **Spool** e pressione a tecla **Enter** para visualizá-lo na tela.



No exemplo acima, nenhum cadastro possui configuração de seção / grupo / subgrupo.