

# Dúvida | Como Gerar Relatório Cadastro Clientes Integral Varejo?

Sistema	Última Atualização	Autor	Técnico
Integral Varejo	10/12/2019	Priscilla Bárbara	Afonso Soares

## **Dúvida:**

Como Gerar o Relatório do Cadastro de Clientes no Integral Varejo?

## Sumário:

- [1 - Gerando o Relatório do Cadastro de Clientes](#)

## Solução:

### 1 - Gerando o Relatório do Cadastro de Clientes

<b>Rotina:</b>	Relatório Cadastro de Clientes
<b>Programa:</b>	CBA071
<b>Localização:</b>	Relatorios / Cadastros / Clientes

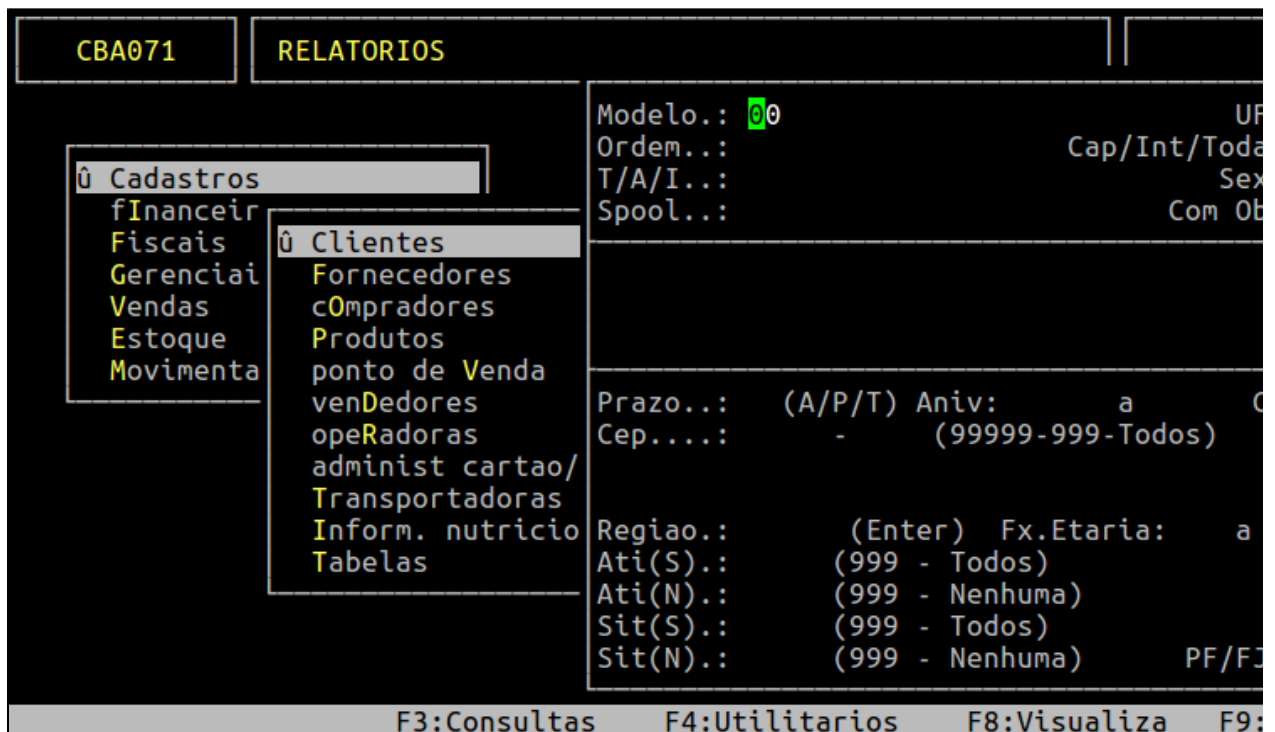
Para gerar o relatório do cadastro de clientes, acesse a localização citada acima.

```
MENUPE SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>

Identificacao
Usuario: 0001
Nome: xxxxxxxxxxxxxx
Senha: *****

Menu Principal
Cadastros basicos
adMinistracao materiais
administracao Financeira
adminiStracao fiscal
vendAs automacao
Exportar arquivos
Relatorios

Avanco Informatica Ltda
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11
```



Dados importantes da tela acima:

Campos	Descrição
Modelo:	Informe o modelo desejado. Para este documento será utilizado o modelo 01, no qual após informá-lo, o sistema exibirá o campo "Cliente Dupl:".

<b>Cliente Dupl:</b>	Informe a letra <b>S</b> para mostrar os clientes duplicados, ou <b>N</b> para não mostrar. Ressaltando que é considerado cliente duplicado se o código interno e CPF forem os mesmos em ambos o cadastro.  <b>OBSERVAÇÃO:</b> Esse campo somente será exibido se no campo <b>Modelo</b> for informado 01.
<b>Ordem:</b>	Informe a letra correspondente a ordem que será exibida no relatório, sendo: <b>A</b> - alfabética, <b>N</b> - código, <b>F</b> - fantasia, <b>S</b> - seleciona, <b>C</b> - cidade, <b>B</b> - bairro, <b>E</b> - Cep, <b>D</b> - Endereço.
<b>T/A/I:</b>	Informe a letra <b>T</b> para visualizar o relatório em tela, ou <b>A</b> para gerar um arquivo ou <b>I</b> para imprimir direto na impressora.
<b>Spool:</b>	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior <b>A</b> , no qual será salvo no diretório <b>/u/rede/csv</b> , ou se foi <b>I</b> irá carregar nesse campo o nome da impressora selecionada.
<b>UF:</b>	Informe a sigla de um Estado que deseja listar os clientes ou pressione a tecla <b>Enter</b> para carregar todas as <b>UFs</b> .
<b>Cap/Int /Todas:</b>	Informe a letra <b>C</b> para filtrar por <b>Capital</b> , ou <b>I</b> para <b>Interior</b> , ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos ( <b>T</b> ).  <b>OBSERVAÇÃO:</b> Este campo é habilitado quando uma <b>UF</b> específica é informada, caso contrário o sistema preenche automaticamente com <b>T</b> para considerar todos.
<b>Sexo:</b>	Informe a letra <b>F</b> para considerar os clientes de sexo <b>feminino</b> ou <b>M</b> para <b>masculino</b> ou pressione a tecla <b>Enter</b> para carregar <b>ambos</b> .
<b>Com Obs.:</b>	Informe a letra <b>C</b> para gerar o relatório somente com os clientes que contém observação, ou <b>S</b> para aqueles que não contém observação, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.
<b>Cod. de...a:</b>	Preencha o campo de acordo com o filtro, como por exemplo, o código do cliente e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, pressione apenas a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.  <b>OBSERVAÇÃO:</b> De acordo com a opção definida no campo <b>Ordem</b> , a descrição desse campo pode variar.
<b>Nome de...ate:</b>	Preencha o campo de acordo com o filtro, como por exemplo, o nome do cliente e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, pressione apenas a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.  <b>OBSERVAÇÃO:</b> De acordo com a opção definida no campo <b>Ordem</b> , a descrição desse campo pode variar.
<b>Prazo:</b>	Informe a letra <b>A</b> forma de pagamento a <b>vista</b> , ou <b>P</b> para a <b>prazo</b> , ou <b>T</b> para <b>todos</b> .  <b>OBSERVAÇÃO:</b> Em alguns modelos, como por exemplo, o modelo 01, esse campo não é habilitado.
<b>Aniv...a:</b>	Informe a data de aniversário do cliente para realizar e o filtro e, pressione a tecla <b>Enter</b> para prosseguir. Se não desejar utilizar esse filtro, pressione apenas a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.
<b>Car:</b>	Informe a letra <b>S</b> para filtrar clientes com cartão, ou <b>N</b> para clientes sem cartão ou <b>T</b> para todos.
<b>Cep:</b>	Informe o CEP para filtrar clientes com esse CEP, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.
<b>Ult. Com...a:</b>	Informe a data para a última compra, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todas.
<b>S/Comp. de...ate:</b>	Informe os dias sem comprar (dias em que o cliente não compra na loja), ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.
<b>Vended...a:</b>	Informe o código do vendedor, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todos.
<b>Regiao:</b>	Informe uma região específica para filtrar clientes, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todas.
<b>Fx. Etaria...a:</b>	Informe a faixa etária dos clientes, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todas.
<b>Ati (S):</b>	Informe o código da atividade dos clientes, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todas.
<b>Ati (N):</b>	Informe o código da atividade de cliente para que <b>não</b> seja exibido no relatório, ou seja, será um código de <b>exceção</b> .  <b>OBSERVAÇÃO:</b> Esse campo só será habilitado, caso o campo <b>Ati(S)</b> estiver definido para todas (999).

<b>Sit (S):</b>	Informe o código da situação dos clientes, ou pressione a tecla <b>Enter</b> para considerar todas.
<b>Sit (N):</b>	Informe o código da situação de cliente para que <b>não</b> seja exibido no relatório, ou seja, será um código de <b>exceção</b> . <b>OBSERVAÇÃO:</b> Esse campo só será habilitado, caso o campo <b>Sit(S)</b> estiver definido para todas (999).
<b>N:</b>	Informe a letra <b>S</b> para acumular por tipo gerencial do plano de contas, ou <b>N</b> para não acumular.
<b>C:</b>	Informe a letra <b>C</b> para exibir no relatório <b>limite de cadastro</b> , ou <b>L</b> para ser <b>limite de convênio</b> .
<b>PF / FJ:</b>	Informe a letra <b>F</b> para filtrar clientes <b>pessoa física</b> , ou <b>J</b> para <b>pessoa jurídica</b> , ou <b>T</b> para <b>todos</b> .





Avanco Informatica Ltda		Relacao de Clientes por Estado 29, CBA072	
Estado	Capital	Interior	
BA	0	4	
CE	0	3	
DF	5	0	
ES	0	14	
GO	0	9	
MG	205	8.279	
MS	0	1	
MT	0	1	
PA	0	3	
PB	0	1	
PE	0	2	
PI	0	1	
PR	0	27	
RJ	17	18	
RN	0	1	
RS	3	41	
SC	0	24	
SE	0	2	
SP	11	174	
Totais ==>		241	8.610
Totais ==>		241	8.610

Exemplo do Relatório de Clientes por Atividade (arquivo a452164)

Avanco Informatica Ltda		Estatistica por Atividade		Pag: 0
		CBA072		29/11/
Cod. Atividade		Quantidade	Perc. %	
1	CLIENTE EMPORIUM	224	2,53	
2	CLIENTE EMPORIUM VENDA PRAZO NF	3	0,03	
3	FORNECEDOR DIRETO	2	0,02	
5	ATACADO	1	0,01	
6	OPERADORA DE CAIXA	153	1,72	
	Atividade nao Definida	8.468	95,67	
Total =====>		8.851		
Total =====>		8.851		

Exemplo do Relatório de Clientes por Situação (arquivo s4521167)

Cod. Situacao	Quantidade	Perc. %
1 EMITENTE CSF	1	0,01
2 LIMITE	1	0,01
3 BLOQUEADO CHEQUE SEM FUNDO	2.696	30,45
4 INATIVO	1	0,01
Situacao nao Definida	6.152	69,50
<b>Total</b> =====>	<b>8.851</b>	
<b>Total</b> =====>	<b>8.851</b>	

## Exemplo do Relatório de Clientes (spool)

Avanco Informatica					Relacao de
Codigo	Nome	Cidade	Fax	C	
	Endereco	Estado	Cep	F. Cobr.	T
5768/1	ALTAIR JADES PENNA FORTE	CONSELHEIRO LAFAIETE	(031) 0000.0000		
RUA	A	MG 36400-000	A		0
1248/3	040 ACESSORIOS PARA VEICULOS LTDA	CONSELHEIRO LAFAIETE	(000) 0000.0000		
RODOVIA	BR 040 KM 623 23183	23183 MG 36400-000	BARREIRA		0
321/2	2R CONSTRUTORA LTDA	CONSELHEIRO LAFAIETE	(000) 0000.0000		
	TAMOIOS. 238	MG 36400-000	CARIJOS		0
6166/2	3 A SERVICOS ESPECIAIS LTDA	VICOSA	(000) 0000.0000		
RUA	RUA NOSSA SENHORA APARECIDA	12 MG 36570-308	BOM JESUS		0
144/9	8A SRE DE CONSELHEIRO LAFAIETE	CONS LAFAIETE	(000) 0000.0000		
	AV PROF MANOEL MARTINS, 216	MG 36400-000	CENTRO		0
5307/4	A	CONSELHEIRO LAFAIETE	(031) 0000.0000		
	A	MG 36400-000	A		0
6265/0	A ET S TRANSPORTES LTDA	CONSELHEIRO LAFAIETE	(031) 0000.0000		
	N	MG 36400-000	N		0
1236/0	A F PINTO RESTAURANTE	CONSELHEIRO LAFAIETE	(000) 0000.0000		
	RUA HERMINIO RODRIGUES PEREIRA.266	MG 36400-000	STA TEREZINHA		0
1452/4	A LOCJET MAQUINAS E SERVICOS LTDA	BELO HORIZONTE	(031) 2511.4444		
AVENIDA	AV PRES ANTONIO CARLOS 3284	MG 31210-000	CACHOEIRINHA		0
5887/4	A MUNDIAL FERRAGENS LDTA	VICOSA	(000) 0000.0000		
AVENIDA	AV PH ROLFS	215 MG 36570-000	CENTRO		0
4750/3	A OLIMPICA BALAS CHITAS LTDA	NILOPOLIS	(000) 0000.0000		
AVENIDA	AV SAUDADE, 1227	RJ 14080-000			0
1397/8	A P FORTES TEODORO EPP	CAMBARA	(000) 0000.0000		
	AVENIDA BRASIL 1200	PR 86390-000	CENTRO		0
80/9	A PRATELEIRA LTDA	CONTAGEM	(000) 0000.0000		
RUA	RUA PIRATININGA 271	MG 32240-550	BANDEIRANTES		0
291/7	A.F.A.S.	CONS LAFAIETE	(000) 0000.0000		
	RUA MONSENHOR MOREIRA, 555	MG 36400-000	SAO SEBASTIAO		0