

Dúvida | Como Gerar Relatório Seção Grupo Subgrupo Integral?

Sistema	Última Atualização	Autor	Técnico
Integral	20/03/2020	Priscilla Bárbara	Priscilla Bárbara

Dúvida:

Como Gerar o Relatório de Seção Grupo Subgrupo no Integral?

Sumário:

- [1 - Gerando o Relatório de Seção / Grupo / Subgrupo](#)

Solução:

1 - Gerando o Relatório de Seção / Grupo / Subgrupo

Este relatório é utilizado para visualizar as seções / grupos / subgrupos cadastradas no sistema.

Rotina:	Relatório Seção / Grupo / Subgrupo
Programa:	EST437
Localização:	Administracao Materiais / Gestao de Estoque / Classificacao Estoque / Relatorio / Secao - Grupo - Subgrupo

Para gerar o relatório de seção / grupo / subgrupo, acesse a localização citada acima.

The screenshot shows a terminal window with a black background and yellow text. At the top, there are two boxes: 'MENU12' on the left and 'SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>' on the right. Below this, the screen is divided into two main sections. The left section is titled 'Identificacao' and contains the following text: 'Usuario: 0001', 'Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx', and 'Senha: *****'. The right section is titled 'Menu Principal' and contains a list of menu items: 'Cadastros basicos', 'administracao Materiais' (highlighted with a grey bar), 'administracao Financeira', 'administracao fiScal', 'preco por Grupo', 'vendas - Automacao', 'mOvimento - caixa', 'Controle de Producao', 'Exportar/importar arquivos', and 'SPED/EFD - NFe/NFCe'. At the bottom of the terminal, there is a footer box containing 'Avanco Informatica Ltda' and a status bar with function key shortcuts: 'F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11'.



Campos importantes da tela acima:

Campos	Descrição
Impressora / Arq:	Informe a letra I para imprimir direto na impressora, ou A para gerar um arquivo.
Nome Spool:	Informe um nome que deseja para o relatório, caso tenha escolhido na opção anterior A, caso tenha escolhido I o sistema carregará nesse campo o nome da impressora selecionada.

Faixa de ... a:	Informe no primeiro campo o código inicial da seção / grupo / subgrupo que deseja visualizar, ou pressione a tecla Enter para prosseguir. Informe no segundo campo o código final da seção / grupo / subgrupo que deseja visualizar, ou pressione a tecla Enter para considerar todos (99999999) e prosseguir.
Ordem:	Informe a letra N para ordenar a visualização do relatório por numeração (código da seção), ou A para visualizar em ordem alfabética (nome dado a seção).
Comprador:	Pressione a tecla Enter para prosseguir.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** ou **S** para confirmar e gerar o relatório.

```

EST437      ADMINISTRACAO DE MATERIAIS
Usu:                               Lj: 99
Imp:                               Nivel: 09/6

  û gestao de Estoque
    gestao de
    gestao de
    Pedido Ce
  û Classificacao estoque
    Padroniza
    pre-cAdas
    caDastro
    Gerenciam
    Relatorio
    Emissao de etiqueta
    rOtina final de mes
  û Manutencao
    û Relatorio
    Previsao/
  Setor

Relatorio Secao/Grupo/Subgrupo

Impressora/Arq: A
Nome Spool....: ../rel/segrusu
Faixa de.....: a 99999999
Ordem.....: N (N/A) Comprador:

Confirma? S

```

Em seguida, para visualizar o relatório (caso a opção do campo **Impressora/Arq** tenha sido **A**), pressione a tecla **F8**, informe o nome dado ao **Spool** e pressione a tecla **Enter** para visualizá-lo na tela.

```
V I S U A L I Z A C A O                               Avanco Inform
Arquivo: ../rel/segrusu
```

```
../rel/segrusu                               V I S U A L I Z A C A O                               Avanco Inform
+-----
Navegacao [ <- , -> ] PgUp e PgDn.   S=Gera Spool E=Escrava O=Outras P=Gera PD
```

No exemplo acima, nenhum cadastro possui configuração de seção / grupo / subgrupo.