

# Dúvida | Como Lançar Registro 1210 Sped Fiscal Integral Varejo?

Sistema	Última Atualização	Autor	Técnico
Integral Varejo	30/04/2019	Priscilla Bárbara	Lara Félix

## **Dúvida:**

Como Lançar o Registro 1210 Referente ao Sped Fiscal no Integral Varejo?

## Sumário:

- [1 - Lançando o Registro 1210 Referente ao Sped Fiscal](#)

## Solução:

### 1 - Lançando o Registro 1210 Referente ao Sped Fiscal

Rotina:	Apuração
Programa:	SPD027
Localização:	Administracao Fiscal / Manutencao SPED / Manut. Apuracao SPED

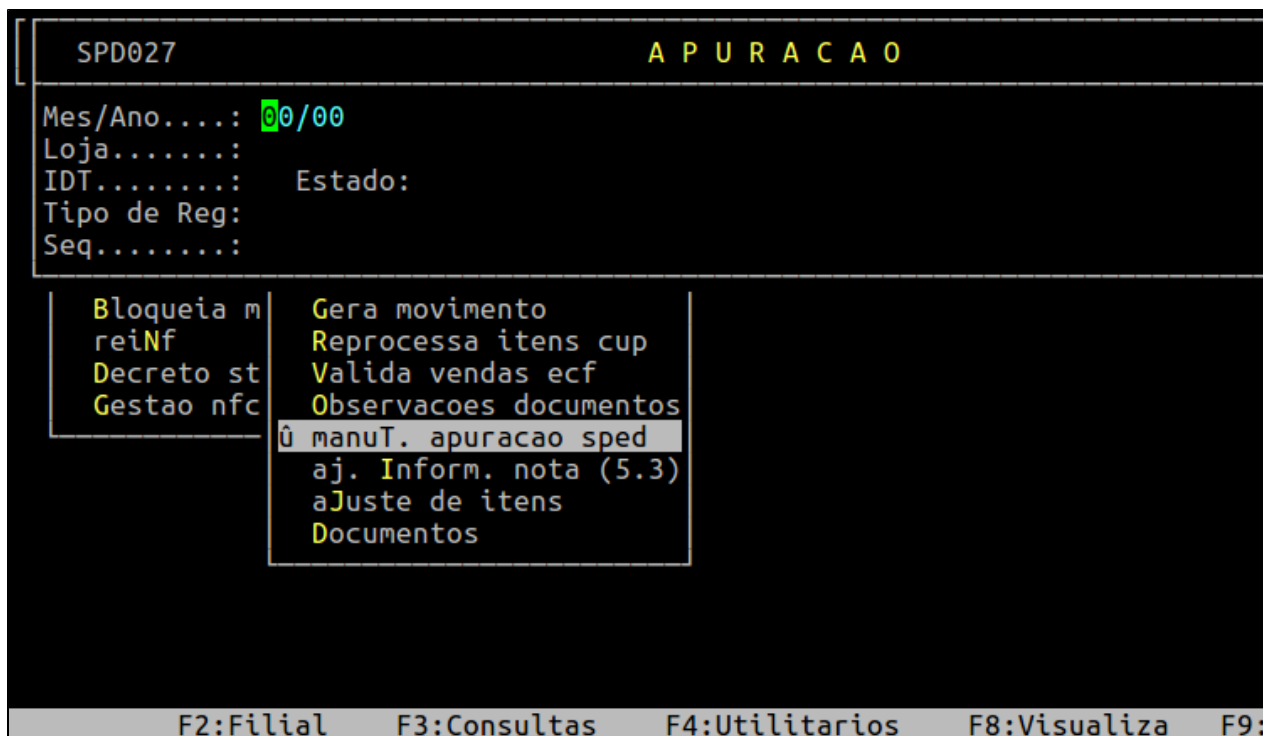
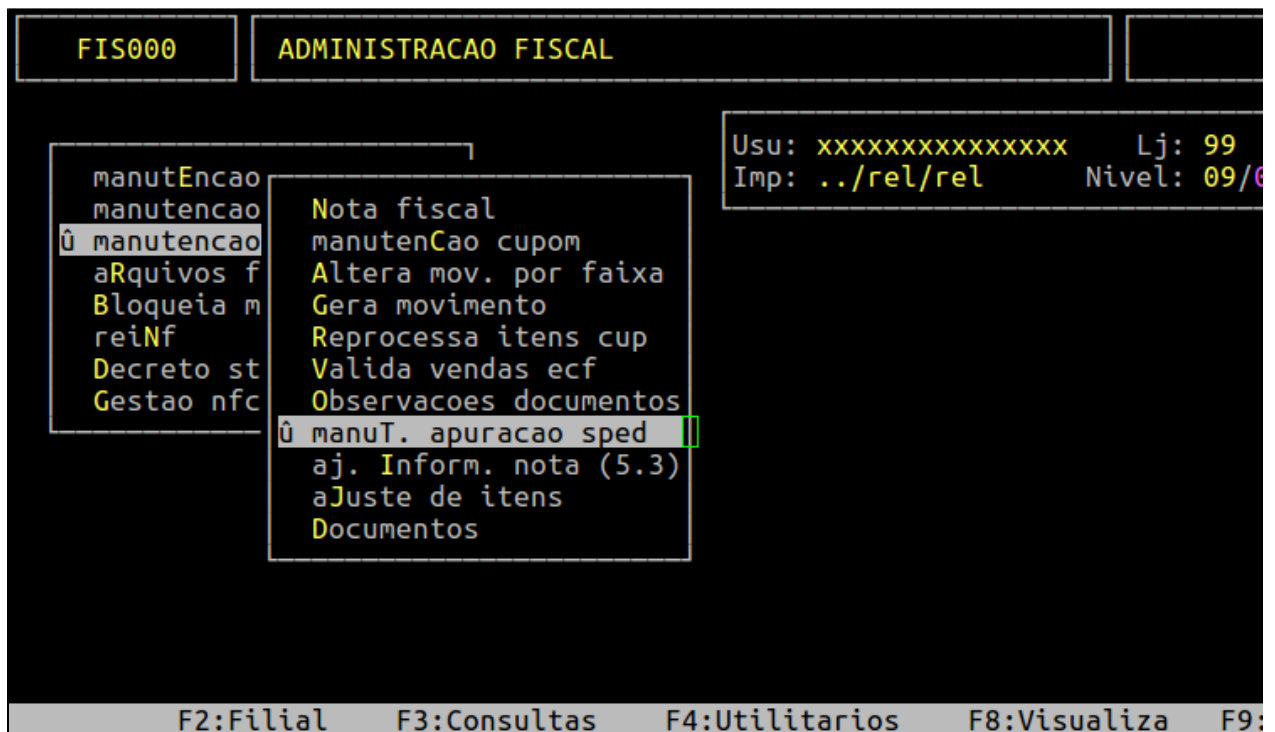
Para lançar o registro 1210 no Integral Varejo, acesse a localização citada acima.

```
MENUPE SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>

Identificacao
Usuario: 0001
Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx
Senha: *****

Menu Principal
Cadastros basicos
adMinistracao materiais
administracao Financeira
û administracao fiscal
vendAs automacao
Exportar arquivos
Relatorios

Avanco Informatica Ltda
F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11
```



Ao acessar a rotina será necessário preencher os campos discriminados no quadro abaixo para entrar no registro 1210:

Campos	Descrição
Mes/Ano:	Informe o mês e o ano correspondentes ao registro desejado.

<b>Loja:</b>	Informe a loja correspondente ao registro desejado.
<b>IDT:</b>	Informe a letra I, que refere-se ao ICMS.
<b>Tipo de Reg:</b>	Informe o registro 1210 para inserir informações do mesmo.
<b>Seq:</b>	Informe a sequência 001 caso não tenha nenhum outro lançamento nesta sequência.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** para abrir a tela de preenchimento dos dados do registro, conforme os exemplos abaixo.

```
APURACAO
Periodo....: 03/19
Loja.....: 1
IDT.....: I Estado:
Tipo de Reg: 1210
Seq.....: 001
Tipo Util..:
NR.Doc....:
Vl.Cred.Uti:      0.00
Chv.Doce...:
Reg.Permanente: N
Seq.Reg.Pai:      000
Documents
```

A P U R A C A O

Período....: 03/19  
 Loja.....: 1  
 IDT.....: I Estado:  
 Tipo de Reg: 1210  
 Seq.....: 001

Tipo Util...: █       
 NR.Doc.....:  
 Vl.Cred.Uti:           0.00  
 Chv.Doce...:  
 Reg.Permanente:  
 Seq.Reg.Pai:       000

Documentos

Tipo de utilização do crédito. F2= Consulta

Em seguida, deverá inserir os dados do registro 1210, conforme o quadro abaixo:

<b>Tipo Util:</b>	Informe o tipo da utilização de crédito, ou pressione a tecla <b>F2</b> para verificar as opções cadastradas no sistema.
<b>NR Doc:</b>	Informe o número do documento utilizado na baixa de crédito.
<b>Vl.Cred.Uti:</b>	Informe o total de crédito utilizado.
<b>Chv.Doce:</b>	Informe a chave do documento.
<b>Reg.Permanente:</b>	Informe a letra <b>S</b> para que as informações não sejam excluídas ao gerar o Sped Fiscal.
<b>Seq.Reg.Pai:</b>	Informe o sequencial lançado no registro 1200.

Assim que preencher os campos acima, pressione a tecla **Enter** para confirmar a inclusão do registro 1210, conforme o exemplo abaixo.

A P U R A C A O

Periodo....: 03/19  
Loja.....: 1  
IDT.....: I Estado:  
Tipo de Reg: 1210  
Seq.....: 001

Tipo Util...: MG41  
NR.Doc.....: 1234  
Vl.Cred.Uti: 100.00  
Chv.Doce...: 14785236998774563214523658896244714125236854  
Reg.Permanente: S  
Seq.Reg.Pai: 001

Documentos

Confirma? S