

Dúvida | Como Consultar Plano Contas Gerencial Integral Varejo?

| Sistema | Última Atualização | Autor | Técnico |
|-----------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Integral Varejo | 05/03/2020 | Priscilla Bárbara | Priscilla Bárbara |

Dúvida:

Como Consultar o Plano de Contas Gerencial no Integral Varejo?

Sumário:

- [1 - Consultando o Plano de Contas Gerencial](#)

Solução:

1 - Consultando o Plano de Contas Gerencial

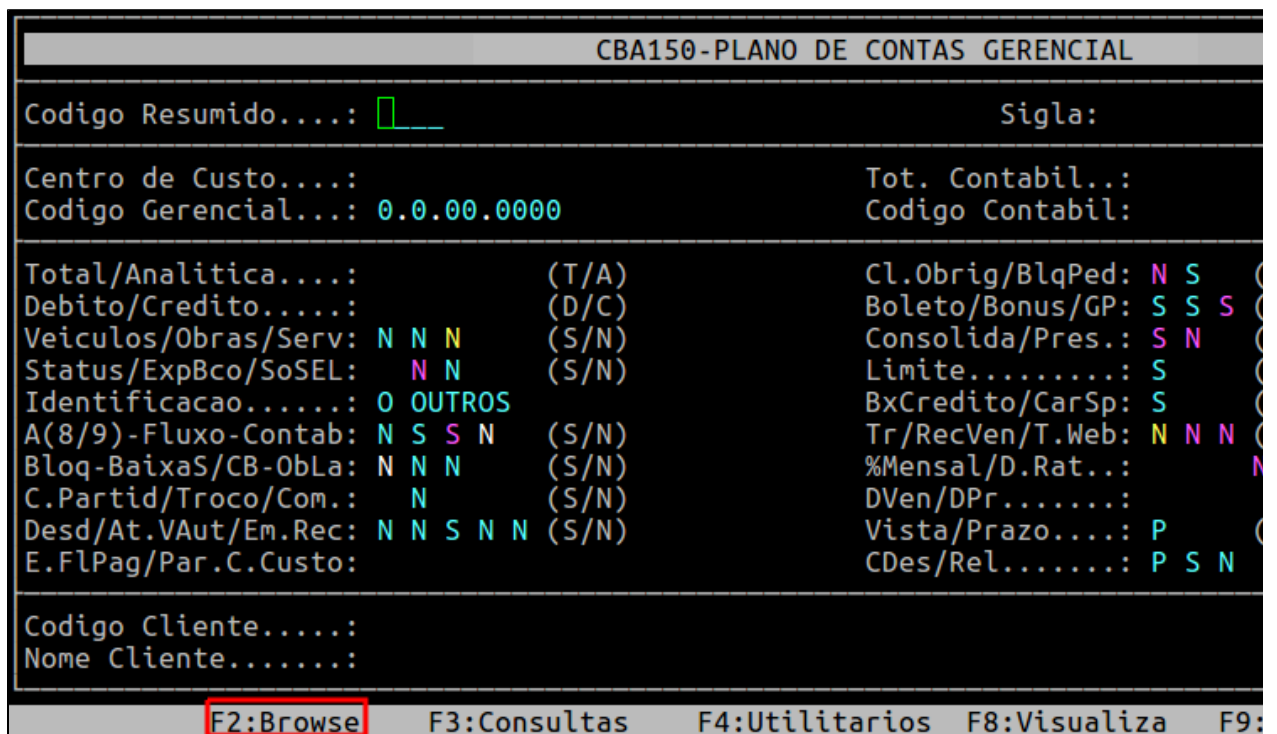
| | |
|---------------------|---|
| Rotina: | Plano de Contas Gerencial |
| Programa: | CBA150 |
| Localização: | Cadastros Basicos / Tabelas / Financeiras / Plano de Contas / Gerencial / Alteracao |

Para consultar o Plano de Contas Gerencial, acesse a localização citada acima.

The screenshot displays a terminal-style interface for a commercial system. At the top, a header bar contains 'MENUPE' on the left and 'SISTEMA COMERCIAL - ATUALIZADO==>' in the center. Below this, the interface is divided into two main sections. The left section, titled 'Identificacao', contains the following text: 'Usuario: 0001', 'Nome: testes', and 'Senha: *****'. The right section, titled 'Menu Principal', lists several menu items: 'Cadastros basicos' (highlighted with a grey background), 'adMinistracao materiais', 'administracao Financeira', 'adminiStracao fiscal', 'vendAs automacao', 'Exportar arquivos', and 'Relatorios'. At the bottom of the screen, a footer bar displays the text 'Avanco Informatica Ltda' on the left and a list of function key shortcuts: 'F3:Cons F4:Utilit F5:Parametros F6:Usuarios F7:Mensagens F9:Rot F10:Rel F11' on the right.



Ao acessar a rotina, no campo **Código Resumido** informe o código da conta ou pressione a tecla **F2** para verificar as opções do sistema.



Ao pressionar a tecla **F2**, utilize as teclas **Page Up** e **Page Down** para percorrer a lista das contas cadastradas e selecione a desejada com a tecla **Enter**.

| | Codigo Redz. | Sig. | D/C | Tp | Descricao |
|-------------------|--------------|------|-----|-----|---------------------------|
| Codigo Resumido.. | 1.0.00.0000 | 1000 | ADM | D T | CUSTOS/DESPESAS |
| | 1.1.00.0000 | 1001 | ADM | D T | DESPESAS OPERACIONAIS |
| Centro de Custo.. | 1.1.01.0000 | 1002 | DES | D T | DESPESA PESSOAL |
| Codigo Gerencial. | 1.1.01.0001 | 1003 | FOL | D A | PAGAMENTO SALARIAL |
| | 1.1.01.0002 | 1004 | HEX | D A | HORA EXTRA |
| Total/Analitica.. | 1.1.01.0003 | 1005 | UNI | D A | UNIFORMES |
| Debito/Credito... | 1.1.01.0004 | 1006 | GPS | D A | GPS INSS - PARTE EMPRESA |
| Veiculos/Obras/Se | 1.1.01.0005 | 1007 | FGT | D A | FGTS |
| Status/ExpBco/SoS | 1.1.01.0006 | 1008 | REC | D A | RESCISOES TRABALHISTAS |
| Identificacao.... | 1.1.01.0007 | 1009 | FER | D A | FERIAS |
| A(8/9)-Fluxo-Cont | 1.1.01.0008 | 1010 | 13S | D A | 13 SALARIO |
| Bloq-BaixaS/CB-Ob | 1.1.01.0009 | 1011 | OUT | D A | OUTROS ENCARGOS |
| C.Partid/Troco/Co | 1.1.01.0010 | 1012 | MUL | D A | MULTAS TRABALHISTAS |
| Desd/At.VAut/Em.R | 1.1.01.0011 | 1013 | PRO | D A | PRO-LABORE |
| E.FlPag/Par.C.Cus | 1.1.01.0012 | 1014 | ASS | D A | MEDICINA DO TRAB/SEG TRAB |
| | 1.1.01.0013 | 1040 | DLU | D A | DISTRIBUICAO DE LUCROS |
| Codigo Cliente... | 1.1.01.0015 | 1017 | TRE | D A | TREINAMENTOS |
| Nome Cliente..... | 1.1.01.0017 | 1019 | DIA | D A | DIARISTAS |
| | 1.1.01.0018 | 1020 | PRE | D A | PREMIOS E GRATIFICACOES |

BRW892 Page Up - Anterior Page Down - Prox

| CBA150-PLANO DE CONTAS GERENCIAL | | | |
|----------------------------------|-------------|-----------------|------------------------|
| Codigo Resumido....: | 1000 | CUSTOS/DESPESAS | Sigla: ADM |
| Centro de Custo....: | | | Tot. Contabil..: |
| Codigo Gerencial...: | 1.0.00.0000 | | Codigo Contabil: |
| Total/Analitica....: | T | (T/A) | Cl.Obrig/BlqPed: N S |
| Debito/Credito.....: | D | (D/C) | Boleto/Bonus/GP: S S S |
| Veiculos/Obras/Serv: | N N N | (S/N) | Consolida/Pres.: S N |
| Status/ExpBco/SoSEL: | N N N | (S/N) | Limite.....: S |
| Identificacao.....: | D | DESPESAS | BxCredito/CarSp: N N |
| A(8/9)-Fluxo-Contab: | N S S | (S/N) | Tr/RecVen/T.Web: S N D |
| Bloq-BaixaS/CB-ObLa: | N N N | (S/N) | %Mensal/D.Rat...: |
| C.Partid/Troco/Com.: | N N N | (S/N) | DVen/DPr.....: |
| Desd/At.VAut/Em.Rec: | N N S N N | (S/N) | Vista/Prazo....: P |
| E.FlPag/Par.C.Custo: | N | | CDes/Rel.....: N S N |
| Codigo Cliente.....: | | | |
| Nome Cliente.....: | | | |

F3:Consultas F4:Utilitarios F8:Visualiza F9:

Em seguida, pressione a tecla **Esc** para sair da rotina.